

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR
-CORPOCESAR-

1000

27 AGO 201

RESOLUCION No

“Por medio de la cual se decreta el desistimiento de la solicitud de evaluación y aprobación del Plan de Emergencia y Contingencia, en jurisdicción del Departamento del Cesar, presentado oficialmente por la señora **DANUBIS PEREZ ROYERO**, en calidad de jefe Recursos Humanos y SST, de la empresa **TRANSPORTES AROCA S.A.S**, identificada con NIT No. **824.002.636-2**, ubicada en la Carrera 7A No. 20 – 113, Valledupar – Cesar”.

El Director General de Corpocesar en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las conferidas por la ley 99 de 1993, por el decreto 1076 de 2015 y

CONSIDERANDO

Que la señora **DANUBIS PEREZ ROYERO**, en calidad de jefe Recursos Humanos y SST, solicitó evaluación y aprobación del documento denominado Plan de Emergencia y Contingencia, en jurisdicción del Departamento del Cesar, de la empresa **TRANSPORTES AROCA S.A.S**, identificada con NIT No. **824.002.636-2**, ubicada en la Carrera 7A No. 20 – 113, Valledupar – Cesar”.

Que mediante Oficio **OF- CPRC 0007** de fecha de 25 de agosto del 2017, emanado de la Coordinación del GIT para la Gestión de PML, RESPEL y COPs, se requirió al usuario el aporte de información y/o documentación complementaria, a la cual no se le dio respuesta alguna.

Que de conformidad con la normatividad vigente al momento de efectuar el requerimiento, se debe proceder a decretar el desistimiento en el evento de no aportar lo requerido dentro del término legal. En igual sentido se pronuncia en la actualidad el Artículo 17 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, sustituido por la Ley 1755 de 2015, señalando que en virtud del principio de eficacia, cuando la autoridad constate que una petición ya radicada está incompleta o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario para que la complete en el término máximo de un (1) mes. Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual. Vencidos los términos establecidos en este artículo, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

Que en el caso sub-exámene ha transcurrido un término superior al plazo legal, sin haberse presentado toda la información y documentación requerida por Corpocesar.

DISPOSICIÓN LEGAL

Artículo 29 de la constitución política. El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas. *P.*

Artículo 81 del código de Procedimiento Administrativo y de lo contencioso administrativo.

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR
-CORPOCESAR-

Página 2 de 2

Continuación Resolución No. **1000** de **27 AGO 2018** "Por medio de la cual se decreta el desistimiento de la solicitud de evaluación y aprobación del Plan de Emergencia y Contingencia, en jurisdicción del Departamento del Cesar, presentado oficialmente por la señora **DANUBIS PEREZ ROYERO**, en calidad de jefe Recursos Humanos y SST, de la empresa **TRANSPORTES AROCA S.A.S**, identificada con NIT No. **824.002.636-2**, ubicada en la Carrera 7A No. 20 – 113, Valledupar – Cesar".

En razón y mérito de lo expuesto, se

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Decretar el desistimiento de la solicitud de evaluación y aprobación del Plan de Emergencia y Contingencia, en jurisdicción del Departamento del Cesar, presentado oficialmente por la señora **DANUBIS PEREZ ROYERO**, en calidad de jefe Recursos Humanos y SST, de la empresa **TRANSPORTES AROCA S.A.S**, identificada con NIT No. **824.002.636-2**, ubicada en la Carrera 7A No. 20 – 113, Valledupar – Cesar. Sin perjuicio de que el interesado pueda presentar posteriormente una nueva solicitud cumpliendo todas las exigencias legales.

ARTÍCULO SEGUNDO: Archivar el Expediente **CPRC-210-2018**, de la empresa **TRANSPORTES AROCA S.A.S**, identificada con NIT No. **824.002.636-2**, ubicada en la carrera 7A No. 20 – 113, Valledupar – Cesar.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar a la empresa **TRANSPORTES AROCA S.A.S**, identificada con NIT No. **824.002.636-2**, ubicada en la carrera 7A No. 20 – 113, Valledupar – Cesar, al Correo Electrónico: recursoshumanos@transportesaroca.com; o a su apoderado legalmente constituido.

ARTÍCULO CUARTO: Publicar en el Boletín Oficial de Corpocesar.

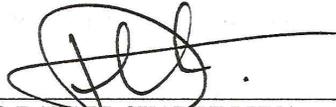
ARTÍCULO QUINTO: Comunicar al señor Procurador Delegado para Asuntos Ambientales.

ARTÍCULO SEXTO: Informar que contra la presente decisión procede en vía gubernativa el recurso de reposición, el cual se interpondrá ante la Dirección General de Corpocesar, por escrito que no requiere de presentación personal si quien lo presenta ha sido reconocido en la actuación (Igualmente, podrá presentarse por medios electrónicos), dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, conforme a las prescripciones de los artículos 76 y ss del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Dado en Valledupar, el

27 AGO 2018

NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE



JULIO RAFAEL SUAREZ LUNA
Director General

Revisó: **Alex José Ospino Sarmiento** / Coordinador para la Gestión de PML, RESPEL y COPs.
Proyectó: **Josué Lenard Arias Maestre** / Profesional de Apoyo.
Expediente: **CPRC-210-2018**.

www.corpocesar.gov.co

Carrera 9 No. 9 – 88 – Valledupar - Cesar
Teléfonos +57- 5 5748960 018000915306
Fax: +57 -5 5737181